

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа №100 имени академика В.С.Пустовойта  
Российская Федерация, 350059, город Краснодар, улица Школьная, д.15\6.  
Тел.\факс 275-71-77, e-mail: 23russchool100@rambler.ru

ПРИКАЗ

01.09.2021г

№ 29

**Об утверждении работы штаба воспитательной работы школы  
на 2021-2022 учебный год**

В целях организации деятельности штаба воспитательной работы, развития творческих способностей детей и подростков, пропаганды здорового образа жизни, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение деятельности штаба воспитательной работы. (приложение 1)
2. Утвердить план деятельности штаба воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год (приложение 3).
4. Утвердить должностные инструкции членов штаба воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год (приложение 4).
5. Утвердить график работы штаба воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год (приложение 5).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.В.Бессмолкина

С приложением ознакомлены:

Никулина А.А.

Чернокрылова К.И.

Агеева Л.

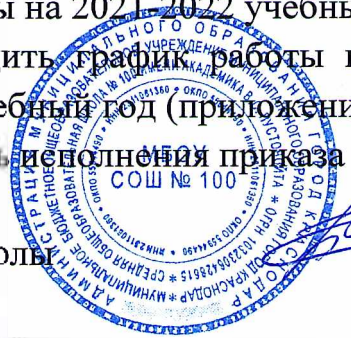
Пономарева Г.И.

Ключкова Л.А.

Аркелян Г.В.

Степанченко О.А.

Химченко Ю.Р.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу от 01.09.2021 года №29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы МБОУ СОШ №100**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной *защите* обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагоги-психологи, председатель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь), по согласованию - медики, инспектор ОПДН, председатель родительского комитета школы, наставник казачьих классов, представитель духовенства).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

**2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

### **4. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

-индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

-участие в работе штаба воспитательной работы района (города);

-участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

-проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

-оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

### **7. Документация и отчётность ШВР:**

- годовой и текущий планы работы, утвержденные приказом директора образовательного учреждения;

- протоколы заседаний ШВР (в печатном виде, прошиты, с нумерацией страниц);

- социальный паспорт школы;

-картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон КК № 1539;

- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;

- сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, выявленных в ходе реализации Закона №1539.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к приказу от 01.09.2021 года №29

**ПЛАН  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МБОУ СОШ № 100**

<b>№</b>	<b>Направление деятельности, основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Соц.педагог Пономарева Г.И.
2.	Обновление списков учащихся	В течение года	Соц.педагог Пономарева Г.И.
3.	Привлечение «трудных» подростков в спортивные секции школы	В течение года	Руководитель школьного спортклуба «Торнадо» Агеева Л.А.
4.	Проведение профилактических бесед по различным направлениям воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР Классные руководители
5.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (в отдел образования)	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам.дир. по ВР Никулина А.А.
6.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону №1539-КЗ	Ежемесячно	Зам. дир.по ВР Никулина А.А.
7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу.	К 20 числу каждого месяца	Соц.педагог Пономарева Г.И.
8.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОУ	До 5 сентября До 20 сентября	Зам УВР Мартиросьян А.В. Кл. рук. 9 классов
9.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии трудных подростков в классе	До 15 сентября До 20 января	Зам. дир.по ВР Никулина А.А.
10.	Составление списка данных неблагополучных семей	До 20 сентября До 20 января	Соц.педагог Пономарева Г.И.
11.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете ОПДН, КДН	Ежемесячно	Зам. дир.по ВР Никулина А.А Инспектор ОПДН Кошкина А.О.
12.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь Декабрь	педагог-психолог Клочкова Л.А.
13.	Мониторинговое обследование по результатам	ноябрь	педагоги-психологи

	социально-психологических исследований отношения к курению учащихся 7-11 кл.		Клочкова Л.А. Аракелян Г.В.
14.	Проведение соц-психологического анкетирования учащихся 13-17 лет	Сентябрь	Зам. дир.по ВР Никулина А.А.
15.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся 9, 11 классов	Январь-февраль	педагог-психолог Клочкова Л.А. Аракелян Г.В.
<b>Организационно-методическая работа</b>			
16.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Соц. педагог Пономарева Г.И. Педагог-психолог Клочкова Л.А.
17.	Работа по психологической профилактике с учащимися – тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я за здоровый образ жизни!»;</li> <li>• «Куда пойти учиться?»</li> <li>• «Психологическая подготовка к ЕГЭ»</li> </ul>	октябрь ноябрь апрель	Педагоги-психологи Аракелян Г.В. Аракелян Г.В.  Клочкова Л.А.
18.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О соц-психологическом анкетировании учащихся 13-17 лет</li> <li>• Интернет-безопасность.</li> <li>• «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»</li> <li>• Профилактика травматизма учащихся.</li> <li>• Проблемы адаптации уч-ся 1,5 кл.</li>   <li>• Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>• О недопустимости использования детьми пиротехнических и огнеопасных изделий без взрослых.</li> <li>• О недопустимости употребления спиртных и табачных изделий, а так же психотропных веществ.</li> <li>• О предупреждении вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества</li> <li>• Об ответственности за совершение противоправных действий.</li> <li>• Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</li> <li>• О необходимости проведения бесед с детьми о соблюдении правил дорожного движения, пожарной безопасности, норм поведения на воде, вблизи ж/д путей и в общественных местах, при угрозе терроризма и возникновении ЧС.</li> </ul>	В течение года	Зам. дир.по ВР Никулина А.А., Педагог-психолог Клочкова Л.А. Педагог-психолог Аракелян Г.В. Зам. дир.по ВР Никулина А.А., Педагог-психолог Чернокрылова К.И., Аракелян Г.В. Педагоги-психологи Аракелян Г.В., Клочкова Л.А.,  Зам. дир.по ВР Никулина А.А.,  инспектор ОПДН Кошкина А.О.  Зам. дир. по ВР Никулина А.А.,  инспектор ОПДН Кошкина А.О. Зам. дир. по ВР Никулина А.А., Зам. дир. по ВР Никулина А.А., Зам. дир. по ВР Никулина А.А.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>о реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»</li> </ul>		Зам. дир. по ВР Никулина А.А.,
19.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О соц-психологическом анкетировании учащихся 13-17 лет</li> <li>Адаптация уч-ся 1, 5-х классов</li> <li>Об итогах мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся</li> <li>«Профилактика суицидального поведения подростков»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам. дир.по ВР Никулина А.А., Педагог-психологи Чернокрылова К.И., Аракелян Г.В. Педагог-психолог Клочкова Л.А.</p> <p>Педагог-психолог</p>
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Соц. педагог Пономарёва Г.И., Кл. руководители Рук. спортклуба «Торнадо»; Агеева Л.А.
21.	Коррекционная работа с дезадаптированными учащимися 1,5 классов	Ноябрь-май	Педагог-психологи Чернокрылова К.И., Аракелян Г.В.
22.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с Законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	Зам. дир. по ВР, Никулина А.А.
23.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Торнадо»	По отдельному плану	Рук. клуба «Торнадо», Агеева Л.А.
24.	<p>Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы: День безопасности; Беседы по реализации Закона №1539-КЗ; Уроки мужества, информационные пятиминутки Субботник по наведению порядка на пришкольных участках Мероприятия, посвящённые Дню города Классные часы, кл. час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, «Я выбираю здоровье!», «Об ответственности несовершеннолетних за правонарушения и преступления», «Я и Детский Закон», «В какую школу ты пришел...».</p> <p>Выборы лидеров школьного самоуправления Субботник по наведению порядка на пришкольных участках</p>	<p>По плану школы:</p> <p>сентябрь</p> <p>По отд. приказу сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР Никулина А.А., Ответственные за мероприятия; Представители школьного самоуправления</p>

<p>Концерт-поздравление «С Днём учителя!»</p> <p>Месячник по профилактике вредных привычек;          Конкурс плакатов о пользе ЗОЖ;          Классные часы: «Слово о матери»          Акция «В нашей школе не курят!»</p>	<p>Ноябрь</p>	
<p>Мероприятия по противопожарной безопасности.</p> <p>Классные часы: «Изучение конвенции по правам ребенка»;          Неделя правовых знаний          Акция «С добром в каждый дом!»;          Новогодние праздники (1-8) классы          Новогодняя дискотека (9-11 классы)</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>Участие в военно- спортивной игре «Зарница»          Уроки мужества, посвященные освобождению г. Краснодара;          Тематические классные часы «Мы помним!»;          Конкурс инсценированной песни «Песня в солдатской шинели»;          Акция «Забота» (помощь ветеранам);          Уроки мужества, встречи с ветеранами локальных войн          Операция «Рассвет»          Спортивный праздник «А, ну-ка, мальчишки!»          Спортивные праздники «Готовлюсь к защите Отечества» (9-11 классы)</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p>	
<p>Концерт, посвященный Международному Женскому Дню          Неделя правовых знаний          Соревнование уч-ся 4-х кл. «Безопасное колесо»          Конкурс талантов «Зажги свою звезду!»</p>	<p>Март</p>	
<p>Гагаринские чтения          День здоровья          Субботник по наведению порядка на пришкольных участках</p>	<p>Апрель</p>	
<p>Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы          Смотр строя и песни «Готов к защите Отечества»          Праздник «Прощай, начальная школа!»          Праздник «Последний звонок»          Тематические кл. часы по профилактике травматизма в период каникул</p>	<p>Май</p>	
<p>День Защиты детей</p>	<p>Июнь</p>	



	Торжественное вручение аттестатов учащимся 9 классов Торжественное вручение аттестатов учащимся 11 классов		
25.	Организация деятельности отрядов 5-х классов по профилактической воспитательной работе (ЮИД, ДЮП, ЮДП, ЗОЖ)	сентябрь	Классные руководители 4д, 5 классов
26.	Выборы и организация работы Комитета Школьного Самоуправления.	октябрь	Зам. директора ВР Никулина А.А.
27.	Проведение подворовых обходов	Август –сентябрь февраль-март	Учителя школы Соц. педагог Пономарева Г.И.
28.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: (по отдельному плану проведения родительских собраний)	в течении года	Зам. директора по ВР Никулина А.А. Наставник казачьих классов А.А.Терещенко; Иерей В. А.Силичев; ИОПДН Кошкина А.О.
29.	Педсовет по вопросам воспитательной работы	Декабрь	Зам. директора по ВР Никулина А.А.
30.	Заседания ШВР	Ежемесячно по отд. графику	Члены ШВР
<b>Информационная деятельность:</b>			
31.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организация работы школы в каникулярный период</li> <li>• реализация Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР Никулина А.А. Классные руководители Зам. директора по ВР Никулина А.А. Зам. директора по ВР Никулина А.А.
32.	Проведение родительских собраний по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• исполнения обязанностей по воспитанию детей;</li> <li>• обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья детей;</li> <li>• профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> <li>• Профилактика суицида среди подростков</li> <li>• Интернет безопасность</li> <li>• Роль семьи в развитии моральных качеств детей.</li> </ul>	В течение года	Зам. дир.по ВР Никулина А.А.  Зам. дир.по ВР Никулина А.А. Инспектор ОПДН Кошкина А.О.  Педагог-психолог Аракелян Г.В. Иерей В,А.Силичев

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование нравственных привычек поведения в семье</li> </ul>		
33.	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, плакатов, презентаций.	В течение года	Кл. руководители 4д, 5кл
34.	Обновление информации на стенде, отражающей деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года постоянно	Зам. директора по ВР Никулина А.А.
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
35.	Взаимодействие с КДН, ОПДН	В течение года по необходимости	Соц.педагог Пономарева Г.И. Зам.дир. по ВР Никулина А.А.
36.	Беседы с участием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спец. по соц. работе ДПО№2 ГБУЗ НД МЗ КК</li> <li>• Спец. по соц. работе НИИ гигиены г.Москвы</li> <li>• представителями ОГИБДД</li> <li>• ИОПДН</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по ВР Никулина А.А.
37.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактике вредных привычек</li> <li>• профилактике по противопожарной безопасности</li> <li>• оборонно-массовой и военно-спортивной работы;</li> </ul>	Ноябрь Декабрь  Февраль	Члены ШВР

Руководитель ШВР (зам. директора по ВР)



А. А. Никулина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к приказу от 01.09.2021 № 29

**СОСТАВ**  
штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 100

№ п/п	ФИО	Должность
1	Никулина А.А.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе; руководитель МО кл. руководителей
2	Пономарева Г.И.	- социальный педагог
3	Степанченко О.А.	- педагог-библиотекарь
4	Чернокрылова К.И. Ключкова Л.А. Аракелян Г.В.	- педагоги-психологи
5	Агеева Л.А.	- руководитель спортивного клуба «Торнадо»
6	Семихова А.А.	- медработники (по согласованию)
7	Горелова А.В.	
8	Путова А. М.	
8	Кошкина А.О.	- инспектор ОПДН (по согласованию)
9	Андреева Н.В.	- председатель родительского комитета (по согласованию)
10	Терещенко А.А.	Наставник казачьих классов (по согласованию)
11	Силичев В.А.	Иерей В. А. Силичев (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу от 01.09.2021 №29

Должностные инструкции членов ШВР МБОУ СОШ № 100  
на 2020 -2021 учебный год

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<p><i>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба)</i></p> <p><i>Никулина А.А.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе;</li><li>• организация, контроль, анализ результативности работы ШВР;</li><li>• организация работы школьного Совета профилактики;</li><li>• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения;</li><li>• организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации;</li><li>• организация работы с учащимися, нарушившими Закон № 1539-КЗ.</li></ul>
<p><i>Социальный педагог</i></p> <p><i>Пономарева Г.И.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;</li><li>• ведение документации школьного Совета профилактики;</li><li>• составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, январь, май);</li><li>• составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, январь, май);</li><li>• вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;</li><li>• индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон №1539-КЗ.</li><li>• Оформление документации по временному трудоустройству несовершеннолетних учащихся МБОУ СОШ№100.</li><li>• Организация и проведение социально значимых мероприятий.</li></ul>

<p><i>Педагоги-психологи</i></p> <p><i>Чернокрылова К.И.</i> <i>Аракелян Г.В.</i> <i>Клочкова Л.А.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов;</li> <li>• оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;</li> <li>• оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;</li> <li>• работа по профилактике суицидального поведения;</li> <li>• формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</li> </ul>
<p><i>Руководитель школьного спортклуба «Торнадо»</i></p> <p><i>Агеева Л.А.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пропаганда здорового образа жизни;</li> <li>• организация работы школьного спортивного клуба «Торнадо»;</li> <li>• организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»;</li> <li>• привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ul>
<p><i>Библиотекарь</i></p> <p><i>Степанченко О.А.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</li> </ul>
<p><i>Руководитель МО классных руководителей</i></p> <p><i>Чепрасова Е.М.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период;</li> <li>• организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах;</li> <li>• организация работы с родителями.</li> </ul>
<p><i>Медработник (по согласованию с ДП №2)</i></p> <p><i>Путова А.М.</i> <i>Семихова А.А.</i> <i>Горелова А.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием;</li> <li>• условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;</li> <li>• пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>
<p><i>Инспектор ОПДН (по согласованию)</i></p> <p><i>Кошкина А.О.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация правового всеобуча участников образовательного процесса;</li> <li>• индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;</li> <li>• проведение профилактических мероприятий с учащимися.</li> <li>• Участие в заседаниях ШВР</li> </ul>
<p><i>Председатель родительского комитета Андреева Н.В.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в планировании, организации воспитательной и профилактической работы в школе;</li> <li>• Участие в работе с родителями</li> <li>• Участие в рейдах по выявлению нарушителей Закона 1539-КЗ</li> <li>• Участие в заседаниях ШВР</li> </ul>
<p>Наставник казачьих классов Терещенко А.А. (по согласованию)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в заседаниях ШВР</li> <li>• Участие в проведении уроков мужества и других мероприятий с учащимися</li> <li>• Цикл занятий с учащимися казачьих классов по духовно-нравственному воспитанию «Беседы о главном»</li> <li>• Беседы на родительских собраниях школы</li> </ul>
<p>Иерей В. А. Силичев (по согласованию)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в заседаниях ШВР</li> <li>• проведение профилактических бесед с учащимися и родителями</li> <li>• Цикл занятий с учащимися по духовно-нравственному воспитанию «Беседы о главном»</li> </ul>

**ГРАФИК**  
**работы специалистов ШВР МБОУ СОШ № 100**  
**на 2021-2022 уч. год**

<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
Понедельник	Пономарева Галина Ивановна	Социальный педагог
Вторник	Чернокрылова Ксения Игоревна	педагог-психолог
Среда	Аракелян Гаяне Владиславовна	педагог-психолог
Четверг	Никулина Анжелика Анатольевна	Зам. директора по ВР
Пятница	Степанченко Ольга Александровна	Зав. библиотекой
Суббота	Агеева Людмила Александровна	Руководитель спортивного клуба «Торнадо»

Руководитель ШВР (зам. директора по ВР)



А. А. Никулина