

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №100 имени академика В.С.Пустовойта
Российская Федерация, 350059, город Краснодар, улица Школьная, д.15\6.
Тел.\факс 275-71-77, e-mail: 23russchool100@rambler.ru**

П Р И К А З

30.08.2021

№ 269

О режиме работы МБОУ СОШ № 100

С целью четкой организации труда учителей и школьников
п р и к а з ы в а ю:

Установить следующий режим работы МБОУ СОШ № 100:

 I смена.

 Вход учеников в здание – 07:30.

 Предварительный звонок на первый урок – 07:55.

 Начало занятий – 08:00.

 II смена.

 Вход учеников в здание – 13:00.

 Предварительный звонок на первый урок – 13:25.

 Начало занятий – 13:30.

1. Расписание звонков на уроки: согласно годовому календарному графику. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен в соответствии с графиком дежурств дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
2. Закрепить каждый класс за своим кабинетом.
3. Уборка кабинетов в соответствии с графиком.
4. Всех учащихся аттестовать по четвертям, полугодиям, году. Установить сроки каникул согласно годовому календарному графику.
5. Ведение учета успеваемости, изменения (зачисление и выбытие учеников) осуществлять только по указанию директора школы (в соответствии с Положением ведения электронных журналов МБОУ СОШ № 100, утвержденного на педагогическом совете учителей 27.08.2021г. протокол № 1)
6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
8. проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, а также пребывание учеников в здании школы допускается только до 19:00.
9. В каждом кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между сменами в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность классный руководитель, работающий в этом кабинете.
12. Курение в школе, на территории школы категорически запрещается.
13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.
14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.
15. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
16. Выход на работу учителя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник, который назначен приказом директора.

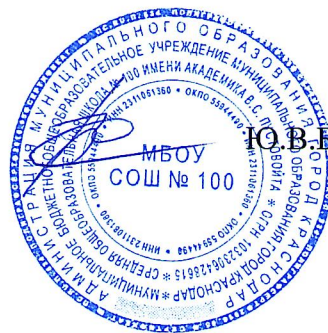
18. Возложить ответственность на классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Никулину А.А. заместителя директора по ВР

Директор МБОУ СОШ № 100

С приказом ознакомлен:

Никулина А.А.

Пономарева Г.И.



Ю.В. Бессмолкина